

	ACTA DE REUNIÓN	SOA-FDSGC-1
		REV 2 – FEB-18

Acta No. 8	Fecha: D 28 M_05_A_2020	Área/Proceso: SST/Jurídica/Copasst/Vigías
Tema: SEGUIMIENTO DEL COPASST O VIGÍAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID19		H. Inicio: 2:30 pm
Lugar: Video conferencia	Liderada por: Carolina Escobar, Rosa Ines Restrepo	H. Finalización: 3:45 pm

OBJETIVO(S)
Verificación y seguimiento de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud .en la ciudad de Medellín

ORDEN DEL DIA	TIEMPO
1. Verificación de asistencia y quórum	5 Min
2. Revisión de acta anterior reporte sede Medellín – Observaciones relacionadas con informe anterior	15 Min
3. Reporte de verificación y seguimiento de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.	30 Min
4. Revision y ajustes de la Matriz de Elementos de Protección Personal	20 Min
5. Revision de matriz Identificacion de peligros , evaluacion y valoracion de riesgos	15 Min
	10 Min
Sede, preguntas y sugerencias	5 min
del acta	5 min

DESARROLLO TEMÁTICO

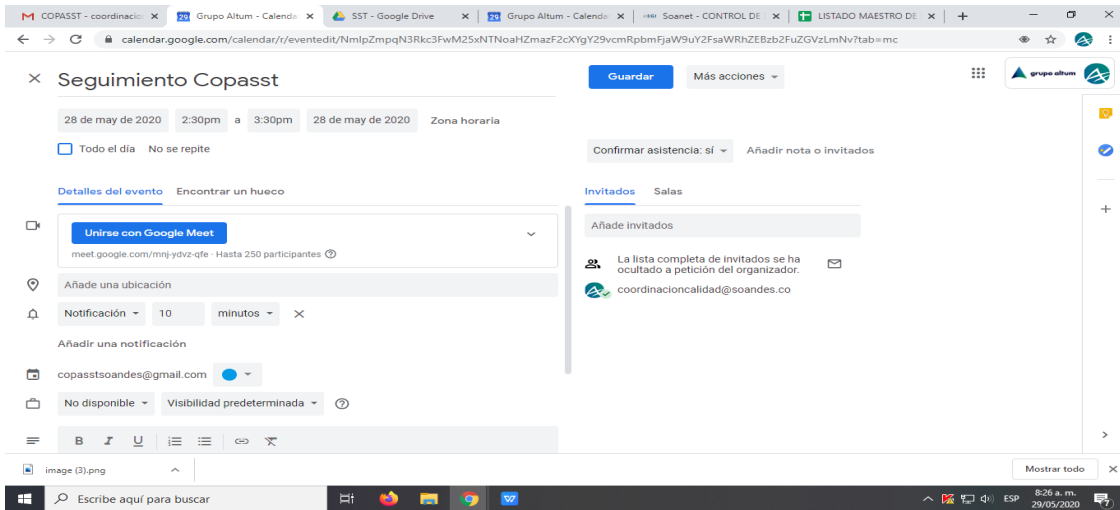
Se Adjunta Informe el cual contiene la información y desarrollo de la Reunión.

COMPROMISOS O ACUERDOS				Seguimiento
#	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN	FECHA
1	Envio de Matriz de Identificación de peligros,	Analista SST	28/05/2020	28/05/2020
2	Se liderara la proxima reunion por el vigia de Pereira	Alexa Sarmiento	4/06/2020	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

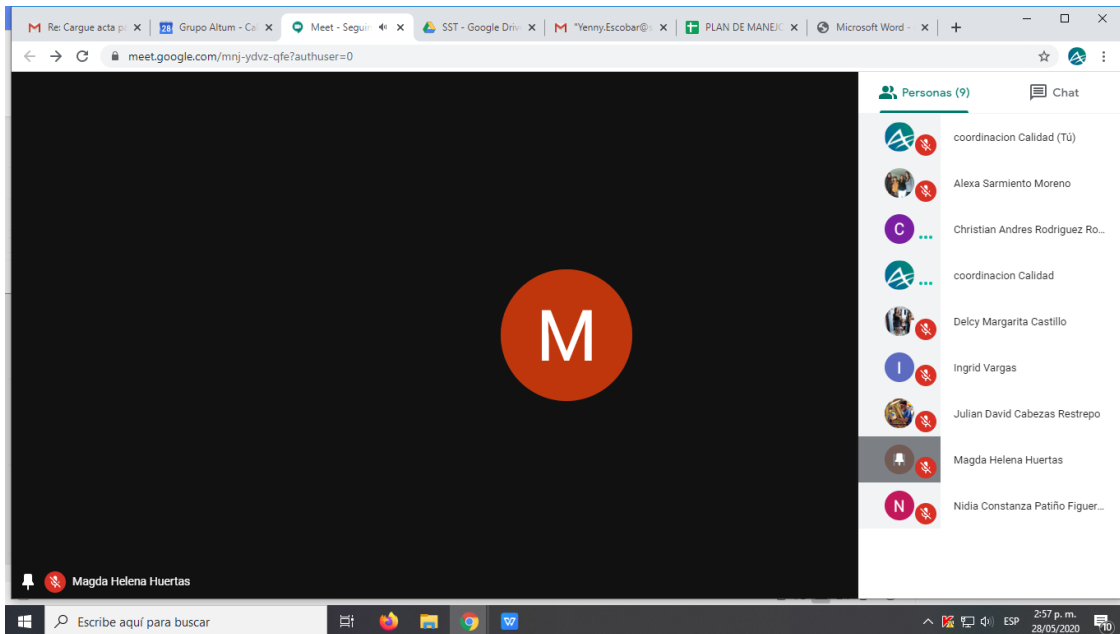
LISTADO PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
1. Nidia Patiño	Presidenta Copasst /Coordinadora	Se anexan fotos de reunión por Google Meet
2. Alexa Sarmiento	Vigia Pereira	
3. Rosa Restrepo	Vigia Medellin	
4. Cristian Andrés Rodríguez	Asesor Axa Colpatría	
5. Magda Elena Huertas	Vigia Villavicencio	
6. Delcy Castillo	Vigia Cartagena	
8. Carolina Escobar	Analista SST	

NOTA. Si la reunión cuenta con más de 8 asistentes, diligenciar el formato de "Listado de Asistencia a Reuniones o Capacitaciones" SOA-FDSGC-7.

EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN			
CRITERIOS		SI	NO
1. Se abordaron todos los temas		x	
2. Se cumplieron los objetivos de la reunión		x	
3. Se leyó y aprobó el acta de esta reunión		x	
4. Anexos. Cite número de folios.		Informe	Fotos con los participantes
LÍDER DE LA REUNION		SECRETARIO DE LA REUNIÓN	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CAROLINA ESCOBAR	NOMBRE	MAGDALENA HUERTAS
CARGO	ANALISTA SST	CARGO	VIGIA VILLAVICENCIO



The screenshot shows a Google Calendar event titled "Seguimiento Copasst" scheduled for May 28, 2020, from 2:30pm to 3:30pm. The event details include a Google Meet link, a location field, a notification set for 10 minutes before, and the organizer's email as copasstsoandes@gmail.com. The invited list shows one participant: coordinacioncalidad@soandes.co. The interface includes a "Guardar" (Save) button and a "Más acciones" (More actions) dropdown.



The screenshot shows the Google Meet interface during a meeting. The main video area is currently blank, displaying a large red circle with a white letter "M". On the right side, there is a list of participants (9 total) including coordinacion Calidad (Tú), Alexa Sarmiento Moreno, Christian Andres Rodriguez Ro..., coordinacion Calidad, Delcy Margarita Castillo, Ingrid Vargas, Julian David Cabezas Restrepo, Magda Helena Huertas, and Nidia Constanza Patiño Figuer... The bottom of the screen shows the name of the current speaker, Magda Helena Huertas.